

ลำดับการลงทะเบียนเอกสารลำดับที่.....  
ส่งเมื่อวันที่...../...../.....

## การตรวจสอบเอกสารคำขอกู้และหลักฐานประกอบการกู้เงิน

สมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) ชื่อ.....ตำแหน่ง.....

สังกัด หน่วยงาน / สถานศึกษา.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

### 1. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำ อยู่หน่วยจ่ายเงินเดือนเดียวกัน ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ   | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการมาปนกิจสงเคราะห์                             | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 3 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ                 | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ                                  | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ                             | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ (ส่งธนาคารออมสิน) | จำนวน 2 ชุด |

### 2. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้และผู้ค้ำ อยู่ต่างหน่วยจ่ายเงินเดือน ประกอบด้วย

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ  | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการมาปนกิจสงเคราะห์                                  | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 4 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ (สำหรับผู้กู้)       | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 5 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและเงินได้อื่นจากทางราชการ (สำหรับผู้ค้ำประกัน) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ                                       | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ                                  | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ (ส่งธนาคารออมสิน)      | จำนวน 2 ชุด |

### 3. เอกสารคำขอกู้ สำหรับผู้กู้ที่ไม่มีหน่วยหักเงินเดือน ประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 1 แบบคำขอกู้และรับรองสิทธิ   | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 2 หนังสือยินยอมให้หักเงินการมาปนกิจสงเคราะห์   | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 6 หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนฯ เพื่อชำระหนี้แทนผู้กู้<br>(กรณีผู้ค้ำประกัน/ทายาทตามกฎหมาย ยินยอมชำระหนี้เงินกู้แทนผู้กู้) | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 7 หนังสือยินยอมให้หักเงินกู้สมทบกองทุนฯ  | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 8 หนังสือยินยอมให้หักเงินประกันฯ กรณีสมัครใจ   | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 11 หนังสือยินยอมให้หักบัญชีเงินฝากเพื่อชำระหนี้เงินกู้ (ส่งธนาคารออมสิน)   | จำนวน 2 ชุด |

**4. หลักฐานประกอบคำขอกู้สำหรับสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)**

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ / คู่สมรส                | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ / คู่สมรส   | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

**5. หลักฐานของทายาทผู้ให้ความยินยอมและผู้โอนสิทธิประกอบคำขอกู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)**

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน                                      | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือการหย่า (ถ้ามี)               | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)                   | จำนวน 1 ชุด |

**6. หลักฐานของผู้ค้ำประกันประกอบคำขอกู้ของสมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้)**

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส          | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกัน / คู่สมรส   | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส หรือ การหย่า (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)   | จำนวน 1 ชุด |
| <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการจ่ายเงินเดือนๆ (Slip) และ Statement ย้อนหลัง 3 เดือน หรือ 6 เดือน แล้วแต่กรณี | จำนวน 1 ชุด |

**7. หลักฐานประกอบที่สมาชิก ช.พ.ค. (ผู้กู้) สังกัดสถานศึกษาเอกชนต้องจัดทำ**

- |  |             |
|--|-------------|
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 9 หนังสือยินยอมของสถานศึกษา ในการหักเงินเดือนของผู้กู้        | จำนวน 2 ชุด |
| <input type="checkbox"/> เอกสารหมายเลข 10 หนังสือยินยอมของสถานศึกษา ในการหักเงินเดือนของผู้ค้ำประกัน | จำนวน 2 ชุด |

หมายเหตุ กรณีสมาชิก ช.พ.ค. ผู้กู้ ไม่ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อ คู่สมรสของผู้กู้และผู้ค้ำประกันต้องยินยอม  
ในการทำนิติกรรมสัญญาที่ธนาคารออมสิน โดยผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องบันทึกยินยอมการตรวจเครดิตบูโร  
ภายนอก

**การรับรองสำเนาเอกสาร** ให้เจ้าของเอกสารลงลายมือชื่อและเขียนชื่อตัวบรรจง กำกับทุกฉบับ